

**कार्यालय प्राचार्य,
राजकीय तिब्बी कॉलेज एवं अस्पताल, पटना**

पत्रांक.....

पटना दिनांक.....

आदेश

मेसर्स वैष्णवी हॉस्पिटल, पटना के पत्रांक- 302 दिनांक- 09.01.2020 द्वारा आउटसोर्सिंग के माध्यम से उपलब्ध कराए गए निम्नलिखित कर्मियों को आदेश दिया जाता है कि वह अपनी डियुटी **कॉलेज ऑफिस** में निर्धारित समय अनुसार अपने नाम के सामने अंकित विभागों में करेंगे:-

क्र० सं०	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यस्थल	समय
1.	ज्योती कुमारी	लाइब्रेरीयन	पुस्तकालय	10:00 am to 05:00pm
2	अमीता कुमारी	असीसटेंट लाइब्रेरीयन	पुस्तकालय	10:00 am to 05:00pm
3.	प्रफुल कुमार	लिपिक (P.A)	कार्यालय	10:00 am to 05:00pm
4.	मो० अरमान	अटेंडेन्ट	कार्यालय	10:00 am to 05:00pm
5.	मो० आबिद हुसैन	अटेंडेन्ट	कार्यालय	10:00 am to 05:00pm
6.	पुनम कुमारी	अटेंडेन्ट	पुस्तकालय	10:00 am to 05:00pm
7.	संजीव कुमार चौबे	अटेंडेन्ट	कार्यालय	10:00 am to 05:00pm
8.	उमा कान्त कुमार	अटेंडेन्ट / वर्कर	हर्बल गार्डन	10:00 am to 05:00pm

यह आदेश पत्र निर्गत की तिथि से लागू होगा।

ह० / -

प्राचार्य

राजकीय तिब्बी कॉलेज एवं अस्पताल,
पटना।

ज्ञापांक-

पटना, दिनांक-.....

प्रतिलिपि:- प्रधान लिपिक-सह-लेखापाल / विपत्र लिपिक को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:- मेसर्स वैष्णवी हॉस्पिटल, पटना को सूचनार्थ प्रेषित। ज्ञात रहे कि उपरोक्त सभी कर्मियों की अनुपस्थिति विवरणी हाजरी रजिस्टर में उपस्थिति के अनुसार ही दी जाएगी। बीच में यदि कोई कर्मी बदला जाता है तो उसकी रिपोर्ट पहले कार्यालय को देनी आवश्यक है।

प्रतिलिपि:- उपरोक्त सभी कर्मचारी को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्राचार्य

राजकीय तिब्बी कॉलेज एवं अस्पताल,
पटना।

**कार्यालय प्राचार्य,
राजकीय तिब्बी कॉलेज एवं अस्पताल, पटना**

पत्रांक.....

पटना दिनांक.....

आदेश

मेसर्स वैष्णवी हॉस्पिटल, पटना के पत्रांक- 302 दिनांक- 09.01.2020 द्वारा आउटसोर्सिंग के माध्यम से उपलब्ध कराए गए निम्नलिखित कर्मियों को आदेश दिया जाता है कि वह अपनी डियुटी **ओपीडी** में निर्धारित समय अनुसार अपने नाम के सामने अंकित विभागों में करेंगे:-

क्र०सं०	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यस्थल	समय
1	रूपा कुमारी	कम्पाउन्डर-सह-ड्रेसर	जराहत	08:30 am to 02:30pm
2	अलोक कुमार	यूनानी कम्पाउन्डर	शफाखाना	08:30 am to 02:30pm
3	स्वीटि कुमारी	ड्रेसर	जराहत	08:30 am to 02:30pm
4	अमित कुमार	ड्रेसर	जराहत	08:30 am to 02:30pm
5	त्रिपुरारी लाल	अटेंडेन्ट	शफाखाना	08:30 am to 02:30pm
6	सीमा देवी	अटेंडेन्ट	सेन्टर लैब	08:30 am to 02:30pm
7	आफताब आलम	अटेंडेन्ट	शफाखाना	08:30 am to 02:30pm
8	विजीता कुमारी	अटेंडेन्ट	एक्स-रे रूम	08:30 am to 02:30pm
9	अनिश गिरि	लैब अटेंडेन्ट	सेन्टर लैब	08:30 am to 02:30pm

यह आदेश पत्र निर्गत की तिथि से लागू होगा।

ह०/-

प्राचार्य

राजकीय तिब्बी कॉलेज एवं अस्पताल
पटना।

ज्ञापांक-.....

पटना, दिनांक-.....

प्रतिलिपि:- अधीक्षक, राजकीय तिब्बी कॉलेज एवं अस्पताल, पटना को सूचनार्थ एवं आव"यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि:- संबंधित विभागाध्यक्ष, राजकीय तिब्बी कॉलेज एवं अस्पताल, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:- मेसर्स वैष्णवी हॉस्पिटल, पटना को सूचनार्थ प्रेषित। ज्ञात रहे कि उपरोक्त सभी कर्मियों की अनुपस्थिति विवरणी हाजरी रजिस्टर में उपस्थिति के अनुसार ही दी जाएगी। बीच में यदि कोई कर्मी बदला जाता है तो उसकी रिपोर्ट पहले कार्यालय को देनी आवश्यक है।

प्रतिलिपि:- प्रधान लिपिक-सह- लेखापाल/ विपत्र लिपिक को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:- उपरोक्त सभी कर्मचारी को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्राचार्य

राजकीय तिब्बी कॉलेज एवं अस्पताल
पटना।

**कार्यालय प्राचार्य,
राजकीय तिब्बी कॉलेज एवं अस्पताल, पटना**

पत्रांक.....

पटना दिनांक.....

आदेश

मेसर्स वैष्णवी हॉस्पिटल, पटना के पत्रांक- 302 दिनांक- 09.01.2020 द्वारा आउटसोर्सिंग के माध्यम से उपलब्ध कराए गए निम्नलिखित कर्मियों को आदेश दिया जाता है कि वह अपनी डियुटी **आइ०पी०डी०** में निर्धारित समय अनुसार अपने नाम के सामने अंकित विभागों में करेंगे:-

क्र०सं०	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यस्थल	समय
1	रागनी कुमारी	मेट्रन	आइ०पी०डी०	01:00 pm to 08:00pm
2	पुनम कुमारी	नर्स ग्रेड-ए	जराहत (ओ० टी०)	07:00 am to 01:00pm
3	रागनी कुमारी	नर्स ग्रेड-ए	इलाज विद तदबीर	07:00 am to 01:00pm
4	संजु सिंहा	नर्स ग्रेड-ए	आइ०पी०डी०	01:00 pm to 08:00pm
5	सोनी कुमारी	नर्सिंग सुपरीटेंडेंट	आइ०पी०डी०	01:00 pm to 08:00pm
6	मुन्नी कुमारी	नर्सिंग सुपरीटेंडेंट	आइ०पी०डी०	07:00 am to 01:00pm
7	सुभाष चंद्रा	नर्सिंग सुपरीटेंडेंट	आइ०पी०डी०	08:00 pm to 07:00am
8	संजनी राज	यूनानी कम्पाउन्डर	आइ०पी०डी०	07:00 am to 01:00pm
9	गुलशन कुमार	यूनानी कम्पाउन्डर	आइ०पी०डी०	08:00 pm to 07:00am
10	गोपाल कुमार	यूनानी कम्पाउन्डर	आइ०पी०डी०	08:00 pm to 07:00am
11	रवि शंकर उपाध्या	ड्रेसर	जराहत (ओ०टी०)	07:00 am to 01:00pm
12	नितु कुमारी	अटेंडेन्ट / वार्ड सर्वेंट	आइ०पी०डी०	07:00 am to 01:00pm
13	रंजित कुमार	अटेंडेन्ट / वार्ड सर्वेंट	आइ०पी०डी०	07:00 am to 01:00pm
14	राम दुलार चौधरी	अटेंडेन्ट / वार्ड सर्वेंट	आइ०पी०डी०	08:00 pm to 07:00am
15	पिंकु कुमार	अटेंडेन्ट / वार्ड सर्वेंट	आइ०पी०डी०	01:00 pm to 08:00pm
16	संजय कुमार	अटेंडेन्ट / वार्ड सर्वेंट	आइ०पी०डी०	07:00 am to 01:00pm
17	विनय कुमार पाण्डे	अटेंडेन्ट / वार्ड सर्वेंट	आइ०पी०डी०	01:00 pm to 08:00pm
18	जितेन्द्र प्रसाद	अटेंडेन्ट / वार्ड सर्वेंट	आइ०पी०डी०	08:00 pm to 07:00am
19	संजु कुमारी	अटेंडेन्ट(ओ०टी०)	आइ०पी०डी०	07:00 am to 01:00pm

यह आदेश पत्र निर्गत की तिथि से लागू होगा।

ह०/-

प्राचार्य

राजकीय तिब्बी कॉलेज एवं अस्पताल

पटना।

ज्ञापांक.....

पटना, दिनांक.....

प्रतिलिपि:- अधीक्षक, राजकीय तिब्बी कॉलेज एवं अस्पताल, पटना को सूचनार्थ एवं आव"यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि:- संबंधित विभागाध्यक्ष, राजकीय तिब्बी कॉलेज एवं अस्पताल, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:- मेसर्स वैष्णवी हॉस्पिटल, पटना को सूचनार्थ प्रेषित। ज्ञात रहे कि उपरोक्त सभी कर्मियों की अनुपस्थिति विवरणी हाजरी रजिस्टर में उपस्थिति के अनुसार ही दी जाएगी। बीच में यदि कोई कर्मी बदला जाता है तो उसकी रिपोर्ट पहले कार्यालय को देनी आवश्यक है।

प्रतिलिपि:- प्रधान लिपिक-सह- लेखापाल/ विपत्र लिपिक को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:- उपरोक्त सभी कर्मचारी को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्राचार्य

राजकीय तिब्बी कॉलेज एवं अस्पताल

पटना।

**कार्यालय प्राचार्य,
राजकीय तिब्बी कॉलेज एवं अस्पताल, पटना**

पत्रांक.....

पटना दिनांक.....

आदेश

मेसर्स वैष्णवी हॉस्पिटल, पटना के पत्रांक- 302 दिनांक- 09.01.2020 द्वारा आउटसोर्सिंग के माध्यम से उपलब्ध कराए गए निम्नलिखित कर्मियों को आदेश दिया जाता है कि वह अपनी डियुटी **विभिन्न विभाग** में निर्धारित समय अनुसार अपने नाम के सामने अंकित विभागों में करेंगे:-

क्र० स०	विभाग का नाम	कर्मचारी का नाम	पदनाम	समय
1.	कुल्लियात	निरंजन कुमार	लैब टेक	10:00 am to 05:00pm
		दिक्षा कुमार	म्युज़ियम कीपर	10:00 am to 05:00pm
		सुबोध कुमार	लैब अटेंडेन्ट	10:00 am to 05:00pm
		ब्रहमदेव प्रसाद	लैब अटेंडेन्ट	10:00 am to 05:00pm
		रोहित कुमार	अटेंडेन्ट	10:00 am to 05:00pm
2.	मोआलेजात	भीम कुमार	अटेंडेन्ट	10:00 am to 05:00pm
3.	इल्मुल अदवीया	निरज कुमार	लैब टेक	10:00 am to 05:00pm
		अंकित कुमार	म्युज़ियम कीपर	10:00 am to 05:00pm
		प्रवीन कुमार	अटेंडेन्ट	10:00 am to 05:00pm
4.	सैदला	प्रितम कुमारी	अटेंडेन्ट	10:00 am to 05:00pm
5.	माहियतुल अमराज़	रंजन कुमार	लैब टेक	10:00 am to 05:00pm
		प्रियंका कुमारी सिंहा	लैब टेक	10:00 am to 05:00pm
		दिपक कुमार	लैब अटेंडेन्ट	10:00 am to 05:00pm
6.	तशरीह-उल-बदन	पुनम कुमारी	लैब टेक	10:00 am to 05:00pm
		राम प्रवेश चौधरी	म्युज़ियम कीपर	10:00 am to 05:00pm
		वेद प्रकाश	अटेंडेन्ट	10:00 am to 05:00pm
7.	मोनाफि-उल-अज़ा	विकास कुमार	लैब टेक	10:00 am to 05:00pm
		आशीष कुमार	म्युज़ियम कीपर	10:00 am to 05:00pm
		अजनीश कुमार	लैब अटेंडेन्ट	10:00 am to 05:00pm
8.	तहफफुज़ी-व-समाजी तिब्ब	अंशु कुमारी	म्युज़ियम कीपर	10:00 am to 05:00pm
		बाल किशोर	लैब अटेंडेन्ट	10:00 am to 05:00pm
		खुशबु कुमारी	अटेंडेन्ट	10:00 am to 05:00pm
9.	निस्वा-व-कबालात	गुड़िया कुमारी	अटेंडेन्ट	10:00 am to 05:00pm

10.	अमराज जिल्द-व-ताज़िनियात	कौसर अली खान	अटेंडेन्ट	10:00 am to 05:00pm
11.	अमराज-ए-अतफाल	ललीत नरायण पाण्डे	अटेंडेन्ट	10:00 am to 05:00pm
12.	जराहात	सुभम कुमार पाण्डे	अटेंडेन्ट	10:00 am to 05:00pm

यह आदेश पत्र निर्गत की तिथि से लागू होगा।

ह0/-

प्राचार्य

राजकीय तिब्बी कॉलेज एवं अस्पताल,
पटना।

ज्ञापांक-

पटना, दिनांक-

प्रतिलिपि:- संबंधित विभागाध्यक्ष, राजकीय तिब्बी कॉलेज एवं अस्पताल, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।
प्रतिलिपि:- मेसर्स वैष्णवी हॉस्पिटल, पटना को सूचनार्थ प्रेषित। ज्ञात रहे कि उपरोक्त सभी कर्मियों की अनुपस्थिति विवरणी हाजरी रजिस्टर में उपस्थिति के अनुसार ही दी जाएगी। बीच में यदि कोई कर्मी बदला जाता है तो उसकी रिपोर्ट पहले कार्यालय को देनी आवश्यक है।

प्रतिलिपि:- प्रधान लिपिक-सह- लेखापाल / विपत्र लिपिक को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:- उपरोक्त सभी कर्मचारी को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्राचार्य

राजकीय तिब्बी कॉलेज एवं अस्पताल,
पटना।

**कार्यालय प्राचार्य,
राजकीय तिब्बी कॉलेज एवं अस्पताल, पटना**

पत्रांक.....

पटना दिनांक.....

आदेश

मेसर्स वैष्णवी हॉस्पिटल, पटना के पत्रांक- 302 दिनांक- 09.01.2020 द्वारा आउटसोर्सिंग के माध्यम से उपलब्ध कराए गए निम्नलिखित कर्मियों को आदेश दिया जाता है कि वह अपनी डियुटी **विभिन्न विभाग** में निर्धारित समय अनुसार अपने नाम के सामने अंकित विभागों में करेंगे:-

क्र० सं०	कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यस्थल	समय
1.	रंजन कुमार	लैब टेक	पैथोलोजी	10:00 am to 05:00pm
2.	प्रियंका कुमारी सिंहा	लैब टेक	पैथोलोजी	10:00 am to 05:00pm
3.	पुनम कुमारी	लैब टेक	एनाटोमी	10:00 am to 05:00pm
4.	निरज कुमार	लैब टेक	इल्मुल अदवीया	10:00 am to 05:00pm
5.	निरंजन कुमार	लैब टेक	कुल्लियात	10:00 am to 05:00pm
6.	विकास कुमार	लैब टेक	मोनाफि-उल-अज़ा	10:00 am to 05:00pm
7.	दिक्षा कुमार	म्युज़ियम कीपर	कुल्लियात	10:00 am to 05:00pm
8.	अंशु कुमारी	म्युज़ियम कीपर	P.S.M	10:00 am to 05:00pm
9.	अंकित कुमार	म्युज़ियम कीपर	इल्मुल अदवीया	10:00 am to 05:00pm
10.	राम प्रवेश चौधरी	म्युज़ियम कीपर	एनाटोमी	10:00 am to 05:00pm
11.	आशीष कुमार	म्युज़ियम कीपर	मोनाफि-उल-अज़ा	10:00 am to 05:00pm
12.	अजनीश कुमार	लैब अटेंडेन्ट	मोनाफि-उल-अज़ा	10:00 am to 05:00pm
13.	दिपक कुमार	लैब अटेंडेन्ट	पैथोलोजी	10:00 am to 05:00pm
14.	बाल किशोर	लैब अटेंडेन्ट	P.S.M	10:00 am to 05:00pm
15.	सुबोध कुमार	लैब अटेंडेन्ट	कुल्लियात	10:00 am to 05:00pm
16.	ब्रह्मदेव प्रसाद	लैब अटेंडेन्ट	कुल्लियात	10:00 am to 05:00pm
17.	सुभम कुमार पाण्डे	अटेंडेन्ट	जराहात	10:00 am to 05:00pm
18.	प्रितम कुमारी	अटेंडेन्ट	सैदला	10:00 am to 05:00pm
19.	प्रवीन कुमार	अटेंडेन्ट	इल्मुल अदवीया	10:00 am to 05:00pm
20.	गुड़िया कुमारी	अटेंडेन्ट	निस्वा-व-कबालात	10:00 am to 05:00pm
21.	राहित कुमार	अटेंडेन्ट	कुल्लियात	10:00 am to 05:00pm
22.	वेद प्रकाश	अटेंडेन्ट	एनाटोमी	10:00 am to 05:00pm

23.	भीम कुमार	अटेंडेन्ट	मोआलेजात	10:00 am to 05:00pm
24.	कौसर अली खान	अटेंडेन्ट	अमराज जिल्द-व-ताज़िनियात	10:00 am to 05:00pm
25.	खुशबु कुमारी	अटेंडेन्ट	P.S.M	10:00 am to 05:00pm
26	ललीत नरायण पाण्डे	अटेंडेन्ट	अतफाल	10:00 am to 05:00pm

यह आदेश पत्र निर्गत की तिथि से लागू होगा।

ह0 / -

प्राचार्य

राजकीय तिब्बी कॉलेज एवं अस्पताल,
पटना

पटना, दिनांक-

ज्ञापांक-

प्रतिलिपि:- संबंधित विभागाध्यक्ष, राजकीय तिब्बी कॉलेज एवं अस्पताल, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:- मेसर्स वैष्णवी हॉस्पिटल, पटना को सूचनार्थ प्रेषित। ज्ञात रहे कि उपरोक्त सभी कर्मियों की अनुपस्थिति विवरणी हाजरी रजिस्टर में उपस्थिति के अनुसार ही दी जाएगी। बीच में यदि कोई कर्मी बदला जाता है तो उसको रिपोर्ट पहले कार्यालय को देनी आवश्यक है।

प्रतिलिपि:- प्रधान लिपिक-सह- लेखापाल/ विपत्र लिपिक को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:- उपरोक्त सभी कर्मचारी को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्राचार्य

राजकीय तिब्बी कॉलेज एवं अस्पताल,
पटना।